

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Програма
педагогічної практики
здобувачів ступеня вищої освіти магістра
Національної академії внутрішніх справ
з використанням дистанційних технологій**



Протокол науково-методичної ради від 17.02.2021 № 5

КИЇВ 2021

Програма педагогічної практики здобувачів ступеня вищої освіти магістра Національної академії внутрішніх справ, схвалено науково-методичною радою Національної академії внутрішніх справ протокол від 17.02.2021 № 5.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма педагогічної практики здобувачів вищої освіти Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС) регламентує форми, організацію, проходження та порядок захисту педагогічної практики на здобуття ступеня вищої освіти магістра.

Педагогічна практика (далі – Практика) є складовою частиною освітнього процесу, обов'язковим компонентом підготовки фахівців на здобуття ступеня вищої освіти магістра, що забезпечується поєднанням теоретичної підготовки з практичною спрямованістю. *Об'єктом* педагогічної практики є очна або дистанційна взаємодія суб'єктів освітнього процесу, а *предметом* – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби цієї взаємодії, зумовлені його цілями, завданнями та змістом.

У системі професійної підготовки здобувачів вищої освіти НАВС Практика виконує наступні *функції*.

- розвивальну;
- адаптаційну;
- виховну;
- діагностичну.

Основними умовами ефективності Практики є теоретична обґрунтованість, комплексний підхід до змісту та організації.

Практика організовується та проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УІІ від 1 липня 2014 року із змінами і доповненнями, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), Національної академії внутрішніх справ та іншого чинного законодавства, що регламентує організацію освітнього процесу та порядок підготовки фахівців у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання.

У період обмежувальних протиепідемічних заходів реалізація Програми здійснюється з використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою Академії. Надання здобувачам вищої освіти (слухачам) можливості зворотного зв'язку з науково-педагогічним працівником забезпечується за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, а саме: різні форми консультацій (форумів, чатів, повідомлень тощо), електронна пошта, форум, чат, відео конференція в он-лайн режимі, блог, середовище Classroom, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа LearningApps.org для створення інтерактивних вправ, Moodle та інші.

Захист педагогічної практики здійснюється дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку, за умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАГІСТРА

Мета і завдання педагогічної практики

Практика організовується та проводиться на кафедрах НАВС з метою:

- закріплення* теоретичних знань, отриманих під час вивчення дисциплін психолого-педагогічного спрямування;

поглиблення та застосування фахових знань у розв'язанні конкретних педагогічних завдань Практики;

-*проведення* під безпосереднім керівництвом керівника практики семінарського та/або практичного (тренінгового) занять з використанням дистанційних технологій.

виявлення та формування педагогічних здібностей на основі первинного досвіду педагогічної практики та формування навичок самоосвіти і самовдосконалення.

У процесі проходження педагогічної практики здобувачі вищої освіти повинні ознайомитися з науково-методичною та навчально-методичною роботою науково-педагогічних працівників, а саме:

навчальною:

забезпечити зв'язок та використання теоретичних знань з фахових дисциплін у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань;

формувати психолого-педагогічну готовність до проведення занять з використанням сучасних методів, прийомів та технологій дистанційного навчання;

науковою:

поглиблення знань з фахових навчальних дисциплін;

виробляти навички грамотного перетворення наукової інформації в навчальний матеріал за допомогою інструментів дистанційного навчання;

виховною:

виховувати інтерес до педагогічної діяльності, її методів та прийомів;

формувати потребу у педагогічній самоосвіті та самоудосконаленні;

професійною:

1) формування вмінь та навичок педагогічного впливу на особистість, використання професійної риторики, активізації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, а також методи та прийоми оцінювання навчальної діяльності, зокрема:

а) правильно визначати

організаційну структуру заняття залежно від мети, змісту та конкретних умов проведення;

форми, методи, засоби навчання, що відповідають дидактичним принципам, враховуючи вікові та психологічні особливості здобувачів вищої освіти у конкретних умовах навчання;

навчальну, розвиваючу, виховну мету заняття зі спеціальності, організаційні форми й методи її реалізації;

б) добирати, а в разі необхідності, створювати дидактичний матеріал задля використання на занятті, передбаченим Програмою;

в) здійснювати психолого-педагогічний аналіз відвідуваного (з підключенням он-лайн) заняття одnogrupника.

2.2. Організаційні основи педагогічної практики

Організацію та проведення Практики, а також контроль за її проходженням забезпечують кафедри НАВС, згідно з квотами.

Терміни проходження практики визначаються навчальним планом. Ознайомлення з Програмою педагогічної практики фіксується в індивідуальному плані здобувача вищої освіти, узгоджується з керівником практики та затверджується завідувачем кафедри, який несе особисту відповідальність за якість

організації педагогічної практики. У разі переведення тимчасово на дистанційне навчання, згоду на допуск до захисту практиканта, завідувач кафедри підтверджує витягом із протоколу засідання кафедри (фото, скріншот).

Для проходження практики наказом ректора НАВС здобувачів вищої освіти закріплюють за кафедрами, де призначають наукових керівників з числа досвідчених науково-педагогічних працівників цієї ж кафедри.

Загальний контроль за навчально-практичним рівнем Практики здобувача вищої освіти покладається на керівника кафедри.

Керівник практики з числа науково-педагогічних працівників кафедри зобов'язаний:

забезпечувати чітку організацію, планування та облік результатів практики;
створити необхідні умови для виконання у повному обсязі Програми та індивідуального плану проходження практики здобувачем вищої освіти;

оцінювати проходження практики здобувачем вищої освіти;

проводити виховну роботу зі здобувачами вищої освіти з акцентом на розвиток ділових та морально-вольових якостей, дотримання правил етичної поведінки, службової дисципліни та законності;

на засіданнях кафедри доповідати про стан проходження практики, а також про її підсумки;

надавати допомогу організаційного та методичного характеру, щодо навчальної взаємодії та з підготовки здобувачем вищої освіти звітних матеріалів з проходження педагогічної практики, а саме: індивідуального плану проходження педагогічної практики (Додаток А), звіту про педагогічну практику (Додаток Б), план-конспекту проведення занять (Додаток Д), аналізу відвіданого заняття, у тому числі онлайн-заняття у разі тимчасового переходу на дистанційне навчання (Додаток З).

брати участь у настановчому інструктажі здобувачів вищої освіти (перед початком практики);

у випадку порушення здобувачем вищої освіти дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляти про це письмово (рапортом або заявою) завідувача кафедри (або за допомогою електронної пошти й інших технологій зв'язку у період обмежувальних протиепідемічних заходів, надсилати скріншот рапорта або заяви на електронну адресу кафедри);

підготувати відгук-характеристику на здобувача вищої освіти за результатами проходження практики (Додаток В).

У межах завдань педагогічної практики здобувач вищої освіти *має право*.

- ознайомитися з документацією та навчально-методичними матеріалами кафедри, які представлені на дистанційних курсах;

звертатися за консультаціями з надання методичної допомоги до безпосереднього керівника практики;

відвідувати он-лайн заняття досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри з метою ознайомлення з методикою викладання;

вносити пропозиції щодо вдосконалення організації і порядку проведення Практики.

У процесі проходження Практики здобувач вищої освіти *зобов'язаний*.

вивчити нормативно-правові акти з питань законодавчого та нормативно-правового регулювання вищої освіти в Україні, організації освітнього процесу та діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників у НАВС;

дотримуватися службової дисципліни, норм моралі та професійної етики;
виконувати унормовані вимоги керівника Практики;
результати проходження практики відобразити у звітній документації.

2.2.7. У результаті проходження практики здобувач вищої освіти повинен знати:

нормативно-правові акти, які регламентують діяльність НАВС, у тому числі системи МВС України, планування й організацію освітнього процесу;
функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників;
особливості оформлення індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника;

організацію впровадження та практику використання комп'ютерної техніки, інформаційних та мультимедійних систем;

форми, засоби організації та контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

вимоги до складання тематичного плану, планів-конспектів семінарського та/або практичного занять, методика їхньої підготовки, проведення й аналізу.

У результаті проходження практики здобувач вищої освіти повинен вміти:

- методично грамотно оформлювати плани-конспекти семінарських та/або практичних занять, враховуючи логічність і послідовність, повноту і репрезентативність представлення навчальної інформації, використання нормативних та наукових джерел, якість дидактичних матеріалів;

- формувати тестові матеріали для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу;

- встановлювати контакт з аудиторією та підтримувати його протягом заняття;

- використовувати сучасні інформаційні та/або дистанційні технології навчання в освітньому процесі;

- аналізувати, узагальнювати та обґрунтовувати результати педагогічної діяльності.

За результатами проходження практики здобувач вищої освіти повинен отримати навички.

- проведення заняття в якості науково-педагогічного працівника;

- взаємодії з колегами з педагогічної практики (у тому числі дистанційно);

- підготовки необхідних для занять наочних засобів, дидактичного забезпечення;

- працювати на етапі підготовки до практичних та семінарських занять з науковою літературою, монографіями, енциклопедіями, словниками, періодичними та іншими джерелами.

2.2.8. Звіт про результати проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти заслуховується на засіданні кафедр. У період обмежувальних протиепідемічних заходів – на онлайн-засіданні кафедри з фіксацією скриншота відвідування.

2.2.9. Витяг із засідання кафедри (у тому числі у період обмежувальних протиепідемічних заходів – на онлайн-засіданні кафедри з фіксацією скриншота відвідування) долучається до звітних матеріалів з педагогічної практики

2.3. Порядок проходження педагогічної практики та її зміст.

Практика включає чотири етапи:

підготовчий,
початковий,
основний,
заключний.

Підготовка до проведення практики розпочинається на лекційних, семінарських та практичних заняттях з навчальних дисциплін.

На початковому етапі здобувач вищої освіти:

- з'ясовує функції, мету, завдання педагогічної практики;
- ознайомлюється з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри;
- укладає індивідуальний план проходження Практики;
- відвідує заняття керівника Практики, у тому числі онлайн-заняття у період обмежувальних протиепідемічних заходів дистанційного навчання;
- укладає розгорнутий план-конспект заняття, обговорює його з керівником Практики;
- формує необхідні методичні та дидактичні матеріали (тести, ситуаційні завдання, практичні вправи, відео сюжети з проблемними завданнями, презентаційні слайди до навчальних питань або питання, які доповнюють їх зміст, портфоліо, низку проблемних питань для дискусій чи мозкового штурму тощо) для проведення занять.

2.3.4. На основному етапі практики здобувач вищої освіти:

- проводить на належному методичному рівні аудиторне заняття відповідно до укладеного плану-конспекту (семінарське та/або практичне заняття) або онлайн-заняття у період обмежувальних протиепідемічних заходів. плану-конспекту заняття та його дидактичного забезпечення. У разі неможливості проведення заняття онлайн в період обмежувальних протиепідемічних заходів здобувач вищої освіти обов'язково укладає план-конспект семінарського або практичного заняття та розробляє до нього дидактичне забезпечення (тести, ситуаційні завдання, відеоролик із проблемним завданням, портфоліо з теми заняття, презентаційний матеріал, який доповнює зміст заняття тощо);
- відвідує заняття колег з педагогічної практики, приймає участь в їх обговоренні, у тому числі онлайн-заняття у період обмежувальних протиепідемічних заходів. У разі неможливості за розкладом занять здійснення взаємоаналізу он-лайн заняття в період обмежувальних протиепідемічних заходів, здобувач вищої освіти обов'язково аналізує план-конспект семінарського або практичного заняття колег з педагогічної практики.

2.4. Методичні рекомендації щодо проходження педагогічної практики

До початку практики здобувач вищої освіти складає індивідуальний план її проходження, який відображає заплановані організаційні, практичні та звітні заходи. У плані вказується терміни проведення заходів та робляться відмітки про їх виконання.

Після завершення проходження Практики здобувач вищої освіти складає та подає на кафедру погоджені з керівником звітні матеріали про її проходження (якщо завідувач кафедри є керівником практики, то звіт не погоджується, а лише затверджується ним).

Звіт про проходження Практики має містити відомості про виконання

індивідуального плану практиканта; план-конспект заняття з дидактичним забезпеченням; аналіз взаємовідвідуваного заняття (плану-конспекту заняття та його дидактичного забезпечення у разі неможливості проведення заняття он-лайн в період обмежувальних протиепідемічних заходів); відгук-характеристику керівника педагогічної практики. Звітні матеріали педагогічної практики необхідно переплести або прошити.

2.4.4. Під час Практики здобувач вищої освіти повинен оволодіти основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних, організаційних та дослідницьких умінь і реалізувати їх в умовах саморозвитку у такому обсязі:

конструктивно-планувальні вміння:

а) складати плани-конспекти семінарських та/або практичних занять; визначати мету та завдання кожного заняття, його структуру; укладати зміст плану-конспекту заняття; формувати дидактичний матеріал, визначати систему завдань і вправ;

б) обирати ефективні методи і прийоми досягнення сформульованих цілей навчальних занять;

в) оптимально використовувати доступні засоби навчання, у тому числі інструментів дистанційного навчання;

г) встановлювати міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки;

д) використовувати усі дидактичні можливості підручників з навчальної дисципліни (методичний апарат, контрольні питання і завдання, ілюстративний матеріал, вправи тощо);

е) визначати послідовність виконання завдань на практичному занятті;

є) використовувати реальні та проектувати навчальні ситуації;

комунікативно-навчальні вміння:

а) встановлювати і підтримувати контакт з аудиторією;

б) визначати об'єкти контролю навчальної діяльності здобувачів вищої освіти і добирати відповідні їм методичні прийоми, у тому числі тестові завдання;

в) розуміти та застосовувати різні засоби комунікації;

організаційні вміння:

а) організувати виконання власного плану практики;

б) забезпечувати потрібний ритм навчальної діяльності на заняттях;

в) навчати здобувачів вищої освіти раціональним прийомам самостійної роботи;

г) раціонально поєднувати колективні (фронтальні, групові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням теми і завдань заняття;

д) здійснювати різні прийоми активізації аудиторії;

е) методично доцільно використовувати традиційні наочні посібники, аудіативні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;

розвивально-виховні вміння:

а) реалізовувати навчальний, розвивальний та виховний потенціал змісту заняття;

б) формувати і розвивати інтелектуальну та емоційну сфери особистості здобувача вищої освіти, його пізнавальні інтереси;

дослідницькі вміння:

а) виявляти рівень сформованості професійних навичок та умінь використовуючи можливості змісту навчальної дисципліни.

Ш. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

До захисту Практики здобувачем вищої освіти подаються наступні документи:

індивідуальний план проходження практики (Додаток А);

звіт (Додаток Б);

відгук-характеристика керівника практики (Додаток В);

план-конспект проведення семінарського та/або практичного заняття (Додаток Д);

витяг з протоколу засідання кафедри (Додаток Е);

аналіз відвіданого навчального заняття (у тому числі відвіданого онлайн-заняття у період обмежувальних протиепідемічних заходів і переходу на дистанційне навчання) (Додаток З) та/або плану-конспекту заняття з його дидактичним забезпеченням у разі неможливості проведення заняття он-лайн; (Додаток Ж).

До захисту педагогічної практики допускаються здобувачі вищої освіти, які у повному обсязі виконали індивідуальний план педагогічної практики і надали пакет документів, передбачених даною Програмою.

Здобувачі вищої освіти, які не виконали індивідуальний план проходження педагогічної практики, до її захисту не допускаються.

Про результати проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти звітує на засіданні кафедри в присутності керівника практики та представника навчально-методичного відділу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів – он-лайн засідання із скріншотами відвідування.

Результати педагогічної практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів, а також висновків, які відображені у відгуку-характеристиці керівника педагогічної практики.

Захист педагогічної практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS і відображається у відповідній відомості та індивідуальному плані здобувача вищої освіти.

Відомість успішності захисту педагогічної практики подається до навчально-методичного відділу НАВС.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав Програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право повторного її проходження та захисту у встановленому порядку.

IV. НОРМИ РОЗРАХУНКУ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ЗА КЕРІВНИЦТВО ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ

4. Розрахунок навчального навантаження НПП здійснюється згідно Положення про норми часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників Національної академії внутрішніх справ, затвердженого рішенням Вченої ради від 26.09.2017 протокол № 24/4-1.

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри НАВС

_____. 20 __ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти Національної академії внутрішніх справ у період з « » 20 року до « » 20 року.

№ з/п	Заплановані заходи	Термі н	Відмітка про виконання
1	2	3	4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри НАВС

_____. 20 __ р.

ЗВІТ
проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти
ННІ №__ НАВС

За період проходження педагогічної практики (загальний обсяг годин - та академічних годин).

Сітка проведених занять

Дата і час	Академічна	Тема заняття	Вид занять

(виконана робота)

АНАЛІЗ ВІДВІДУВАНОВОГО ЗАНЯТТЯ

П/П	Дата проведення	Курс (група)	Тема заняття	Оцінка	Хто оцінював здобувач (П.І.Б.)	

**Здобувач вищої освіти
за спеціальністю «Психологія»
ННІ № 3 НАВС**

Ярослав ПАВЛЮК

ПОГОДЖЕНО
Керівник практики
старший викладач кафедри
юридичної психології

Олексій ПЕТРОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри НАВС

_____. 20 __ р.

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти (І.П.) за період педагогічної практики зарекомендував себе як

ВИСНОВОК: (І.П.) виконав (не виконав) індивідуальний план педагогічної практики у повному (не повному) обсязі, рекомендується (не рекомендується) до захисту з оцінкою .

Керівник практики
(посада)

(підпис)

(І.П.)

____.____.2021 р.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕННЯ
СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ З ДИСЦИПЛІНИ

« _____ »

Для _____ за спеціальністю _____

Тема _____

Навчальна мета:

Виховна мета:

Розвиваюча мета:

Навчальний час: 2 год.

Навчально-методичне забезпечення, ТЗН:

Міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки:

Навчальні питання:

Ключові поняття:

Методи навчання:

Література

Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи: Навч. -метод. Посібник для викладачів, аспірантів, слухачів магістратури. - К., 2019. - 272 с.

Методичні поради до проведення заняття:

Чітко дотримуватись загальноприйнятої структури проведення семінару. А саме:

I. Організація групи (привітання, відмітка про присутність на навчальному занятті).

II. Вступне слово (оголошення теми, мети, завдань заняття).

III. Основна частина (залежить від обраного виду семінару та може варіюватися).

IV. Підведення підсумків та коментоване оголошення оцінок. Завдання на наступний семінар.

Питання 1. ...

Питання 2. ...

Питання 3. ...

Завдання для самостійного вивчення - ... год.

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ

I. Організація групи.

II. Вступне слово.

III. Основна частина.

..

..

3.3..

IV. Підведення підсумків та коментоване оголошення оцінок. Завдання на наступний семінар.

Дидактичне забезпечення .

Здобувач вищої освіти

підпис

ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ З ДИСЦИПЛІНИ
ПЛАН-КОНСПЕКТ

(для _____ за спеціальністю « _____ »)

Тема _____ .

Навчальна мета:

Виховна мета:

Розвиваюча мета:

Навчальний час: 2 год.

Навчально-методичне забезпечення, ТЗН:

Міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки:

Література

1. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи: Навч. -метод. Посібник для викладачів, аспірантів, слухачів магістратури. - К., 2019. - 272 с.

2

3

Методичні поради з викладання теми:

При підготовці даної теми необхідно

Завдання для самостійного вивчення - год.

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ

I. Організація групи.

II. Вступне слово.

III. Відповіді викладача на запитання навчальної групи.

Здійснення перевірки завдань з теми, відповідно до робочої програми.

IV. Планова практична частина.

V. Підведення підсумків та коментоване оголошення оцінок. Оголошення завдання на наступне заняття.

Здобувач вищої освіти

І.П.

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ №« ____ від _____ (дата)

засідання кафедри _____

Головуючий (начальник/завідувач)

Секретар -

Присутні:

Порядок денний

- 1.
- 2

СЛУХАЛИ:

Звіт про проходження педагогічної практики здобувачем вищої ННІ НАВС
(І.П.)

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

(прийняте рішення)

Головуючий (завідувач) **(підпис) (І.П.)**

ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ

Цілеспрямованість - формулювання проблеми, якість поєднання теоретичного матеріалу з його практичним використанням.

Планування - виокремлення головних питань, пов'язаних з профілюючими дисциплінами, наявність новітньої літератури, тощо.

Організація семінару - початок та підтримання дискусії, коментований аналіз відповідей, наповненість навчального часу обговоренням проблем, індивідуальний стиль поведінки практиканта.

Стиль проведення семінару - пошук, з постановкою гострих запитань, дискусією або млявий, який не викликає інтересу.

Ставлення викладача до курсантів - поважне, толерантне, достатньо вимогливе чи байдуже.

Управління групою - практикант швидко встановлює контакт, впевнено та вільно тримається, педагогічно доцільний характер взаємодії з групою (охоплює переважну більшість навчальної групи чи, навпаки, робить багато зауважень, розмовляє на підвищених тонах, спирається на постійно активних курсантів).

Коментарі та висновки викладача - кваліфіковані, доказові, переконливі, чи, навпаки, некваліфіковані, неістотні, не містять у собі теоретичних зауважень.

ОРІЄНТОВНИЙ БЛАНК

аналізу та оцінки якісного рівня навчального заняття
для здобувача вищої освіти (практиканта)

Дата

Тема

Мета

Завдання

Навчальні питання

Форма заняття

Викладач

№ з/п

Показники аналізу та якісної оцінки

Оцінка в балах

1 Підготовленість аудиторії

Забезпеченість навчально -методичними матеріалами.

Наявність плану проведення заняття та раціональність використання часу на вивчення навчальних питань.

Готовність навчальної групи до заняття.

Організація вступної, основної та заключної частин заняття.

Середній бал

2. Мета та зміст заняття

Відповідність навчально-виховних цілей заняття програмі навчальної дисципліни.

Науковий і теоретичний рівень заняття.

Професійна спрямованість навчального матеріалу, наявність фактів, прикладів з практики правоохоронної діяльності.

Відповідність змісту темі програми.

Відповідність змісту рівню підготовленості курсантів.

2.6. Внутрішньопредметні та міжпредметні зв'язки.

2.7 Системність та логічна послідовність змісту матеріалу.

Середній бал

1. Методика проведення заняття

Збудження інтересу до теми заняття та ефективність управління навчально-пізнавальною діяльністю курсантів.

Встановлення та підтримка контакту з аудиторією, активність курсантів на занятті.

Методична грамотність вибору ефективних методів, раціональних прийомів і засобів навчання для досягнення навчально-виховних цілей заняття.

Переконаність, доступність викладу матеріалу.

Досягнення мети заняття.

Середній бал

2. Психологічна атмосфера заняття

4.1. Емоційний настрій

Напружений		
Розслаблений		
готовність до		

4.2. Взаємовідносини викладача і здобувачів

Доброзичливі	агресивні	байдужі
--------------	-----------	---------

4.3. Стиль поведінки викладача

Авторитарний	демократичний	ліберальний
--------------	---------------	-------------

4.4. Прийоми стимулювання

Середній бал _____

3. Наявність наочності та ТЗН

Якість наочності.

Дидактична доцільність використання.

Творчість викладача у підготовці наочності.

Середній бал

Підсумковий бал