

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ В
НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



КИЇВ – 2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета, завдання та принципи дистанційного навчання
3. Управління системою дистанційного навчання
4. Права та обов'язки суб'єктів дистанційного навчання
5. Реалізація дистанційного навчання в Академії
6. Організація здобуття вищої освіти за дистанційною формою як окремою формою навчання в Академії
7. Організація освітнього процесу в Академії з використанням технологій дистанційного навчання
8. Особливості здійснення освітнього процесу за дистанційною формою навчання як окремою формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання
9. Забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання як окремою формою навчання, та з використанням технологій дистанційного навчання
10. Фінансові відносини у сфері дистанційного навчання
11. Міжнародне співробітництво у сфері дистанційного навчання

І. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання в Національній академії внутрішніх справ (далі – Положення) є нормативним документом, який визначає основні засади організації та провадження дистанційної форми здобуття вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ (далі – Академія), а також регламентує підстави і порядок використання дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в Академії за денною та заочною формами навчання.

Це Положення поширюється на всі структурні підрозділи Академії, що здійснюють підготовку здобувачів освіти.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційне навчання реалізується в Академії в рамках дистанційної форми здобуття вищої освіти, а також під час здійснення освітнього процесу за денною та заочною формами здобуття вищої освіти, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації.

Дистанційне навчання включає:

- дистанційну форму здобуття вищої освіти в Академії;
- використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі Академії.

Дистанційне навчання в Академії здійснюється з використанням дистанційних освітніх технологій у спеціалізованому освітньому середовищі, запровадженому в Академії.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів, що регламентують провадження дистанційного навчання.

1.4. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний (off-line) режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники освітнього процесу взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі, інтерактивні освітні платформи тощо;

автор дистанційного курсу – педагогічний, науково-педагогічний працівник, який розробляє, редагує та забезпечує підтримання курсу в актуальному стані, відповідає за його якість і змістове наповнення, а також надає консультації, рекомендації та роз'яснення здобувачам;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет

(локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням, що розміщені на освітній електронній платформі Академії;

дистанційний курс – веб-ресурси освітньої компоненти (інтегровані електронні освітні ресурси), створені у віртуальному освітньому середовищі та розміщені в інформаційно-комунікаційних системах або на цифрових носіях будь-якого типу, що відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і містять комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, призначених для засвоєння певної теми (дисципліни) та об'єднаних єдиним педагогічним сценарієм;

дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій і передбачає можливість отримання випускниками відповідного документу про освіту.

дистанційні освітні технології – це комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що забезпечують реалізацію дистанційного навчання;

змішане (очно-дистанційне) навчання – форма організації освітнього процесу, що передбачає поєднання аудиторної роботи з елементами дистанційних освітніх технологій на денній, заочній формах навчання;

освітня електронна платформа Академії (інформаційно-комунікаційна система дистанційного навчання) – програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу, управління процесом дистанційного навчання та здійснення контролю);

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) освітніх компонентів, а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний (on-line) режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у

веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами освітніх компонентів – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (ліцеїст, курсант, студент, ад'юнкт, аспірант, слухач), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти, фахівці, адміністратори тощо);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Академії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у чинних законних і підзаконних нормативно-правових актах у сфері забезпечення освітньої діяльності.

II. Мета, завдання та принципи дистанційного навчання

2.1. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до стандартів освіти, а також за програмами підготовки абітурієнтів до вступу у заклади вищої освіти та підвищення кваліфікації працівників.

2.2. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в Академії:

- дає можливість здобувачам освіти отримати необхідні знання і набути умінь та навичок систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності та освітньої програми з використанням сучасних технологій дистанційного навчання за місцем проживання або тимчасового перебування;

- дозволяє педагогічним і науково-педагогічним працівникам максимально широко реалізовувати ресурсні можливості Академії, впроваджувати інноваційно-креативні підходи та методи навчання і виховання;

- забезпечує безперервність освітнього процесу під час епідемій, введення карантинних чи санітарно-епідеміологічних обмежень, під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру, введення режиму воєнного або надзвичайного стану тощо;

- сприяє підвищенню якості надання освітніх послуг за рахунок реалізації особистісного підходу у навчанні, індивідуалізації процесу навчання у відповідності до потреб, особливостей і можливостей осіб, які

навчаються, а також їх постійного розвитку та подальшого самостійного навчання впродовж життя.

2.3. Основними завданнями дистанційного навчання в Академії є:

- забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, віку, стану здоров'я, місця проживання чи перебування тощо;
- реалізація особистісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, особливостей і можливостей осіб, які навчаються;
- розширення можливостей доступу різних категорій здобувачів до якісного навчання за відповідними освітніми рівнями та освітніми програмами;
- підвищення якості та ефективності освітнього процесу за рахунок оновлення змісту навчання та застосування інноваційних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- забезпечення доступності освітніх послуг для осіб, які з об'єктивних причин не можуть відвідувати Академію;
- надання особам, які навчаються, можливості розширити свої знання, поглибити уміння і навички з освітніх компонент, пройти дистанційні курси, використовуючи освітні ресурси, розміщені на освітній електронній платформі Академії;
- створення умов для поглиблення комунікації між суб'єктами дистанційного навчання, проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій, надання роз'яснень, здійснення педагогічного та науково-педагогічного супроводу осіб, які навчаються;
- впровадження системного підходу до управління та організації дистанційного навчання в Академії, забезпечення систематичного моніторингу та контролю за якістю надання освітніх послуг;
- розширення можливостей профорієнтаційної роботи з майбутніми абітурієнтами, зокрема шляхом створення умов для їх самовизначення і знайомства з майбутньою професією.

2.4. Основними принципами дистанційного навчання в Академії є:

- гнучкість, зокрема врахування територіальних, часових, змістовних, методологічних, соціально-комунікаційних та інших особливостей організації освітнього процесу для різних категорій осіб, які навчаються.
- рівність та неприпустимість дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознаками статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, віку, стану здоров'я, місця проживання чи перебування тощо.

- інтерактивність, що передбачає постійну, активну взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
- особистісна спрямованість та максимальне урахування рівня знань, умінь, навиків, здібностей, інтересів, потреб, мотивації, особливостей і можливостей осіб, які навчаються.
- інноваційність, що передбачає застосування в освітньому процесі найбільш ефективних та сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, креативних підходів та методів навчання і виховання.
- прозорість та відкритість інформації про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання.
- максимальна доступність освітньої електронної платформи Академії, а також розміщених на ній веб-ресурсів освітніх компонентів як для осіб, які навчаються, так і для осіб, які забезпечують дистанційне навчання.
- цілісність і наступність дистанційного навчання, його інтегрованість із іншими формами здобуття вищої освіти в Академії, а також спрямованість на впровадження концепції освіти впродовж всього життя.

III. Управління системою дистанційного навчання

3.1. Управління системою дистанційного навчання, організацію та реалізацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Академії здійснюють ректор, перший проректор, проректори за напрямками, навчально-науковий інститут заочного та дистанційного навчання (ННІЗДН), навчально-методичний відділ (НМВ), науково-методична рада, відділ інформаційно-комунікаційного забезпечення (ВІКЗ), навчально-наукові інститути та інститути, факультети, центри, кафедри, інші структурні підрозділи Академії в межах своєї компетенції.

3.2. Загальне управління дистанційним навчанням в Академії здійснює ректор та перший проректор, які:

- ініціюють упровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес Академії, їх розвиток, удосконалення та підвищення ефективності;
- затверджують рішення про запровадження дистанційної форми здобуття вищої освіти в Академії за окремими напрямками (спеціальностями) на відповідних освітніх рівнях, а також про використання дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в Академії за денною та заочною формами навчання;
- здійснюють координацію дій структурних підрозділів Академії у системі дистанційного навчання;
- забезпечують підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії, які забезпечують дистанційне навчання;

- забезпечують науково-методичну, інформаційно-програмну, фінансову та матеріально-технічну підтримку дистанційного навчання в Академії;

- здійснюють моніторинг ефективності та контроль за якістю дистанційного навчання в Академії.

3.3. Організаційну, методичну, консультаційну підтримку та супровід дистанційної форми здобуття вищої освіти в Академії, а також забезпечення використання дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в Академії за заочною формами навчання, здійснює ННІЗДН.

3.4. ННІЗДН в межах своїх повноважень:

- розробляє нормативні документи, що регулюють умови і порядок здійснення освітнього процесу за дистанційною формою здобуття вищої освіти, а також використання дистанційних освітніх технологій в освітньому процесі Академії;

- ініціює розгляд питання про запровадження дистанційної форми здобуття вищої освіти в Академії за окремими спеціальностями на відповідних освітніх рівнях;

- виносить на розгляд керівництва Академії питання щодо доцільності використання окремих дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в ННІЗДН, а також щодо доцільності переходу на змішану (очно-дистанційну) форму організації освітнього процесу в ННІЗДН;

- спільно із НМВ забезпечує науково-методичну підтримку дистанційного навчання в Академії, в тому числі розробляє організаційно-методичні матеріали з питань використання дистанційних освітніх технологій в освітньому процесі;

- разом із ВІКЗ та кафедрами забезпечує розміщення на освітній електронній платформі Академії відповідних дистанційних курсів, їх актуалізацію та апробацію в умовах реального освітнього процесу;

- розробляє і впроваджує критерії, форми, методи, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання в Академії;

- адмініструє освітнє середовище та забезпечує реалізацію дистанційної форми здобуття вищої освіти в Академії;

- здійснює планування, організацію та контроль навчання здобувачів за дистанційною формою здобуття вищої освіти в Академії, а також планування, організацію та контроль за діяльністю осіб, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою здобуття вищої освіти в Академії;

- вживає заходів, спрямованих на розвиток та удосконалення освітнього процесу за дистанційною формою здобуття вищої освіти, а також підвищення якості та ефективності дистанційних освітніх технологій, що використовуються в освітньому процесі Академії;

- здійснює внутрішній моніторинг якості надання освітніх послуг дистанційного навчання;

- контролює виконання здобувачами освіти за дистанційною формою здобуття вищої освіти, індивідуального навчального плану, дотримання ними термінів і графіків складання проміжних, поточних і підсумкових контролів;

- розробляє і впроваджує заходи, спрямовані на підвищення ефективності та покращення якості дистанційного навчання в ННІЗДН;

- здійснює профорієнтаційну роботу та забезпечує своєчасне інформування громадян (в тому числі шляхом розміщення інформації на офіційній веб-сторінці ННІЗДН) про умови і порядок зарахування на дистанційну форму здобуття вищої освіти; про актуальні напрями (спеціальності) та освітні рівні, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дистанційною формою; про перехід на змішану (очно-дистанційну) форму організації освітнього процесу в ННІЗДН; про особливості використання окремих дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в ННІЗДН тощо;

- разом з іншими структурними підрозділами Академії визначає перспективні напрями розвитку дистанційного навчання та шляхи їх реалізації;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та Положенням про ННІЗДН.

3.5. Організаційне, навчально-методичне забезпечення та контроль за організацією дистанційного навчання в Академії покладається на НМВ.

3.6. НМВ в межах своїх повноважень:

- бере участь в розробці нормативних документів, що регулюють умови і порядок дистанційного навчання в Академії;

- надає рекомендації Вченій раді Академії щодо можливості впровадження дистанційного навчання за певними спеціальностями, програмами підвищення кваліфікації тощо;

- виносить на розгляд керівництва Академії питання щодо доцільності використання окремих дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в Академії, а також щодо доцільності переходу на змішану (очно-дистанційну) форму організації освітнього процесу в Академії;

- забезпечує науково-методичну підтримку дистанційного навчання в Академії, в тому числі розробляє організаційно-методичні та дидактичні матеріали з питань використання дистанційних освітніх технологій в освітньому процесі;

- здійснює планування, організаційний супровід та контроль за діяльністю педагогічних, науково-педагогічних працівників, які залучаються до дистанційного навчання в Академії;

- разом із ВІКЗ та кафедрами забезпечує розміщення на освітній електронній платформі Академії відповідних дистанційних курсів, їх актуалізацію та апробацію в умовах реального освітнього процесу;

- забезпечує спільно з навчально-науковими інститутами, інститутами, факультетами розробку та затвердження в установленому

порядку навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців за дистанційною формою здобуття вищої освіти в Академії за окремими напрямами, спеціальностями на відповідних освітніх рівнях, а також внесення змін до навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців за іншими формами здобуття вищої освіти у зв'язку із використання окремих дистанційних освітніх технологій;

- сприяє проведенню навчання та підвищенню кваліфікації осіб, які забезпечують дистанційне навчання;

- разом з іншими структурними підрозділами Академії визначає перспективні напрями розвитку дистанційного навчання та вживає заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу за дистанційною формою здобуття вищої освіти, а також підвищення якості та ефективності дистанційних освітніх технологій, що використовуються в освітньому процесі Академії;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та Положенням про ННІЗДН.

3.7. Контроль за якістю та змістовим наповненням дистанційних курсів здійснює науково-методична рада Академії.

Науково-методична рада в межах своїх повноважень:

- забезпечує експертну оцінку дистанційних курсів навчальних дисциплін, встановлює їх відповідність вимогам до організації освітнього процесу, надає рекомендації щодо їх використання в освітньому процесі;

- визначає забезпеченість дистанційними ресурсами кожного з напрямів, спеціальностей та надає рекомендації Вченій раді Академії щодо можливості впровадження дистанційної форми, як окремої форми навчання за певними напрямами, спеціальностями;

- здійснює контроль за якістю змістового наповнення дистанційних освітніх компонентів, визначає забезпеченість веб-ресурсами кожного з них;

- розробляє і впроваджує критерії, форми, методи, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання в Академії;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та Положенням про методичну раду.

3.8. Системотехнічне та інформаційно-програмне забезпечення дистанційного навчання в Академії покладається на ВІКЗ.

3.9. ВІКЗ в межах своїх повноважень:

- здійснює системотехнічний, технологічний та програмно-інформаційний супровід дистанційного навчання в Академії;

- забезпечує технічну підтримку та стабільне функціонування інформаційно-комунікаційної системи дистанційного навчання;

- здійснює розміщення і збереження даних на освітній електронній платформі Академії;

- забезпечує авторизацію та безперешкодний доступ суб'єктів дистанційного навчання Академії до веб-ресурсів освітніх компонентів та

іншої супровідної інформації за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку;

- впроваджує та забезпечує функціонування програмного забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

- впроваджує та забезпечує функціонування програмного забезпечення для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу, управління процесом дистанційного навчання та здійснення контролю за ним);

- забезпечує розробку методичних матеріалів та інструкцій з питань застосування суб'єктами дистанційного навчання інформаційно-комунікаційних технологій та програмно-технічного забезпечення дистанційного навчання;

- спільно із НМВ забезпечує проведення підвищення кваліфікації осіб, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання, з питань застосування інформаційно-комунікаційних технологій;

- надає консультації та технічну допомогу кафедрам та педагогічним, науково-педагогічним працівникам у створенні веб-ресурсів освітніх компонентів, а також у проведенні навчальних занять та контрольних заходів із застосуванням дистанційних освітніх технологій;

- впроваджує засоби збору статистики використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- аналізує ефективність та визначає перспективні напрями удосконалення інформаційно-комунікаційних технологій та програмно-технічного забезпечення дистанційного навчання в Академії;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та Положенням про ВІКЗ.

3.10. Забезпечення використання дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в Академії за денною формою навчання, здійснюють відповідні навчально-наукові інститути та інститути, факультети, центри, ліцей.

3.11. Навчально-наукові інститути та інститути, факультети, центри, ліцей в межах своїх повноважень:

- виносять на розгляд керівництва Академії питання щодо доцільності використання окремих дистанційних освітніх технологій під час підготовки фахівців за окремими напрямами, спеціальностями на відповідних освітніх рівнях, а також щодо доцільності переходу на змішану (очно-дистанційну) форму організації освітнього процесу у відповідному підрозділі Академії;

- спільно із НМВ забезпечують науково-методичну підтримку дистанційного навчання у відповідному підрозділі Академії, в тому числі розробляють організаційно-методичні та дидактичні матеріали з питань використання дистанційних освітніх технологій в освітньому процесі;

- спільно із ВІКЗ та кафедрами забезпечують розміщення на освітній електронній платформі Академії відповідних дистанційних курсів, їх актуалізацію та апробацію в умовах реального освітнього процесу;
- адмініструють освітнє середовище та здійснюють контроль за використання окремих дистанційних освітніх технологій в освітньому процесі відповідного підрозділу Академії;
- здійснюють внутрішній моніторинг якості надання освітніх послуг з використанням дистанційних освітніх технологій у відповідному підрозділі Академії;
- контролюють виконання здобувачами, які навчаються за змішаною (очно-дистанційною) формою здобуття освіти, індивідуального навчального плану, дотримання ними термінів і графіків складання проміжних, поточних і підсумкових контролів;
- вживають заходів, спрямованих на удосконалення, підвищення якості та ефективності дистанційного навчання у відповідному підрозділі Академії;
- разом з іншими структурними підрозділами Академії визначають перспективні напрями розвитку дистанційного навчання та шляхи їх реалізації;
- здійснюють інші повноваження, передбачені цим Положенням та Положеннями про відповідні підрозділи Академії.

3.12. Навчально-методичне та дидактичне забезпечення дистанційних освітніх компонентів здійснюють кафедри, цикли Академії, за якими вони закріплені.

3.13. Кафедри Академії в межах своїх повноважень:

- забезпечують створення та наповнення дистанційних курсів відповідних навчальних дисциплін, здійснюють їх апробацію в умовах реального освітнього процесу;
- відповідають за якість і змістове наповнення дистанційних курсів відповідних освітніх компонентів, а також за їх своєчасне оновлення та актуалізацію;
- визначають педагогічних, науково-педагогічних працівників, відповідальних за навчально-методичне забезпечення та супроводження відповідних дистанційних освітніх компонентів;
- забезпечують надання консультацій, рекомендацій та роз'яснень здобувачам з питань використання дистанційних курсів;
- забезпечують систематичне підвищення кваліфікації та визначають потребу в додатковому навчанні педагогічних, науково-педагогічних працівників, які здійснюють навчально-методичне та дидактичне забезпечення дистанційних курсів, а також використовують технології дистанційного навчання в освітньому процесі;
- спільно із НМВ здійснюють облік роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання;

- спільно із навчально-науковими інститутами та інститутами, факультетами, центрами, ліцеєм Академії контролюють виконання здобувачами, які навчаються за дистанційною та змішаною (очно-дистанційною) формою здобуття вищої освіти, індивідуального навчального плану, дотримання ними термінів і графіків складання проміжних, поточних і підсумкових контролів;

- спільно з іншими структурними підрозділами Академії визначають перспективні напрями розвитку дистанційного навчання та вживають заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу за дистанційною формою здобуття вищої освіти, а також підвищення якості та ефективності дистанційних освітніх технологій, що використовуються в освітньому процесі Академії;

- здійснюють інші повноваження, передбачені цим Положенням та Положенням про кафедру Академії.

IV. Права та обов'язки суб'єктів дистанційного навчання

4.1. Суб'єктами дистанційного навчання в Академії є:

- особи, які навчаються – ліцеїсти, курсанти, студенти, ад'юнкти, аспіранти, слухачі;

- педагогічні та науково-педагогічні працівники;

- особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (методисти, фахівці, адміністратори, оператори тощо).

4.2. Взаємовідносини між суб'єктами дистанційного навчання регулюються відповідними договорами.

4.3. Особи, які навчаються, мають право на:

- участь у формуванні індивідуального навчального плану, а також на вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що встановлений чинним законодавством;

- безперешкодний доступ до дистанційних курсів, передбачених навчальним планом, а також до інших веб-ресурсів Академії, у тому числі у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- отримання консультацій, рекомендацій та роз'яснень з питань використання дистанційних курсів та інших веб-ресурсів Академії, необхідних для опанування відповідної освітньої програми;

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання за дистанційною формою здобуття вищої освіти, а також під час навчання за денною та заочною формою у разі використання дистанційних освітніх технологій;

- використання інших доступних засобів комунікації (телефонний, мобільний, поштовий зв'язок) у разі неможливості з поважних причин (стан здоров'я, обмежений доступ до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо) взяти участь у синхронному режимі взаємодії;

- вільний доступ до інфраструктури Академії, безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, технічними ресурсами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії, а також виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії у порядку, передбаченому статутом Академії;

- академічну відпустку або перерву в навчанні, в тому числі у зв'язку із переходом на змішану (очно-дистанційну) форму навчання;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання документу про освіту за умови виконання освітньої програми у повному обсязі;

- оскарження дій і рішень органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних, науково-педагогічних працівників, а також інших осіб, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання, або з використанням окремих дистанційних освітніх технологій.

4.4. Особи, які навчаються, зобов'язані:

- вміти користуватись комп'ютером і сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями на рівні, який уможлиблює виконання індивідуального навчального плану та опанування відповідної освітньої програми в необхідному обсязі;

- мати доступ до мережі Інтернет, спеціалізоване програмне забезпечення, засоби інформаційно-комунікаційного зв'язку, що забезпечують доступ до веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), розміщених на освітній електронній платформі Академії;

- дотримуватись встановленого графіку освітнього процесу, строків виконання індивідуального навчального плану, термінів складання проміжних та підсумкових контролів, підсумкової атестації;

- бути присутніми на заняттях, що проводяться в синхронному (on-line) режимі;

- виконувати вимоги навчального плану за дистанційною формою навчання, а також під час навчання за денною та заочною формою у разі використання дистанційних освітніх технологій у будь-якому місці України або за її межами;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- неухильно дотримуватись правил академічної доброчесності, вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Академії.

4.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право:

- створювати, наповнювати, редагувати та викладати закріплені за ними дистанційні курси освітніх компонентів, здійснювати їх апробацію в умовах реального освітнього процесу;

- на власний розсуд використовувати технологічні можливості і педагогічні сценарії освітньої електронної платформи Академії під час створення та наповнення дистанційних курсів, здійснення освітнього процесу

за дистанційною формою навчання, а також використання окремих дистанційних освітніх технологій;

- на індивідуалізацію освітнього процесу шляхом обирання найбільш ефективних та результативних форм, методів та засобів дистанційного навчання, адаптації дистанційних курсів до вимог і потреб окремих категорій осіб, які навчаються, підвищення їх мотивації та зацікавленості;

- на забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, в тому числі на отримання (в тимчасове користування) персональних комп'ютерів (планшетів), що підтримують функціонування програмного забезпечення для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання;

- безоплатно користуватись бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, технічними ресурсами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії, а також виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії у порядку, передбаченому статутом Академії;

- на навчання, підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності з питань організації дистанційного навчання та застосування інформаційно-комунікаційних та психолого-педагогічних технологій дистанційного навчання;

- на захист права інтелектуальної власності на розроблені ними дистанційні курси та інші веб-ресурси, які використовуються в освітньому процесі;

- на академічну свободу та академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- звертатись до органів управління Академії та їх посадових осіб, керівників кафедр із пропозиціями щодо розвитку дистанційного навчання, удосконалення освітнього процесу за дистанційною формою здобуття вищої освіти, а також підвищення якості та ефективності дистанційних освітніх технологій, що використовуються в освітньому процесі Академії.

4.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- підтримувати закріплені за ними дистанційні курси освітніх компонентів в актуальному стані, оновлювати їх змістовне, дидактичне та методичне наповнення, своєчасно коригувати як зміст навчальної інформації, так і способи її донесення до осіб, які навчаються;

- супроводжувати закріплені за ними дистанційні курси освітніх компонентів, надавати необхідні консультації, рекомендації та роз'яснення особам, які навчаються, з питань їх використання, постійно підтримувати з ними зв'язок як в синхронному, так і асинхронному режимах;

- надавати для узагальнення аналітичні звіти статистичні дані щодо використання особами, які навчаються, та педагогічними, науково-педагогічними працівниками закріплених за ними дистанційних освітніх компонентів;

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні з використанням дистанційних освітніх технологій;
- в межах своїх повноважень контролювати виконання особами, які навчаються за дистанційною та змішаною (очно-дистанційною) формою здобуття освіти, індивідуального навчального плану, дотримання ними термінів і графіків складання проміжних, поточних і підсумкових контролів, а також написання курсових, контрольних та кваліфікаційних робіт;
- підтримувати постійний зв'язок, надавати своєчасну та якісну методичну допомогу особам, які навчаються за дистанційною та змішаною (очно-дистанційною) формою здобуття освіти, за допомогою засобів взаємодії веб-середовища дистанційного навчання та інших інформаційно-телекомунікаційних технологій;
- не рідше одного разу на п'ять років проходити курси підвищення кваліфікації з питань забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, а також застосування технологій дистанційного навчання;
- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання особами, які навчаються.

4.7. Особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання, здійснюють адміністративно-управлінські, організаційні, інженерно-технічні та допоміжні функції. До їх повноважень належить:

- забезпечення координації та взаємодії суб'єктів дистанційного навчання;
- здійснення контролю за рівнем нормативно-правового, організаційного, науково-методичного, кадрового, системотехнічного та фінансового забезпечення дистанційного навчання;
- надання необхідної методичної допомоги, консультацій та роз'яснень суб'єктам дистанційного навчання, розробка та оприлюднення відповідних навчально-методичних рекомендацій та інструкцій;
- систематичний моніторинг якості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання та застосування технологій дистанційного навчання в освітньому процесі, узагальнення відповідних статистичних даних та підготовка аналітичних звітів;
- забезпечення безперебійного функціонування освітньої електронної платформи Академії, розробка та своєчасне оновлення телекомунікаційного і програмного забезпечення дистанційного навчання,
- забезпечення безперешкодного та цілодобового доступу суб'єктів дистанційного навчання до відповідних веб-ресурсів та веб-серверів Академії, а також постійна організаційна, технічна і технологічна підтримка дистанційного навчання;
- вжиття необхідних заходів щодо збереження і надійного захисту всіх інформаційних ресурсів та персональних даних, які містяться в освітній електронній платформі Академії;
- адміністрування освітньої електронної платформи Академії, в тому числі реєстрація користувачів визначення категорій їх допуску,

присвоєння персональних логінів і паролів, створення навчальних груп, підключення дистанційних освітніх компонентів згідно з освітнім рівнем, спеціальністю;

- здійснення контролю за виконанням здобувачами, які навчаються за дистанційною та змішаною (очно-дистанційною) формою здобуття освіти, індивідуального навчального плану, дотримання ними термінів і графіків складання проміжних, поточних і підсумкових контролів;

- документальне оформлення та зберігання навчальної документації з організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною (очно-дистанційною) формою навчання;

4.8. Суб'єкти дистанційного навчання користуються іншими правами та несуть обов'язки, визначені чинним законодавством, нормативними актами Академії та цим Положенням.

V. Реалізація дистанційного навчання в Академії

5.1. Дистанційне навчання в Академії реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання за денною та заочною формами здобуття вищої освіти, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, надання інших освітніх послуг та проведення наукових заходів.

5.2. Дистанційне навчання в Академії передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів (окрім практики та стажування), що визначені індивідуальними навчальними планами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю, в тому числі атестації. При організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи осіб, які навчаються, надання консультацій, проведення наукових, культурно-виховних, профорієнтаційних та інших заходів.

Дистанційне навчання може здійснюватися за усіма рівнями освіти, освітніми програмами з певної спеціальності, за якими Академія надає освітні послуги, за умови, якщо це не суперечить вимогам реалізації освітньої програми чи стандарту освіти. Змішане (очно-дистанційне) навчання, а також застосування технологій дистанційного навчання у освітньому процесі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів.

5.3. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок, що надаються дистанційно, мають відповідати вимогам стандарту освіти та акредитованим освітнім програмам Академії для певного освітнього рівня підготовки.

Дистанційна форма здобуття освіти забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів (ЄКТС).

5.4. Освітня електронна платформа Академії (Дистанційні курси) є основним елементом інформаційно-освітнього середовища Академії та основним інструментом, за допомогою якого організовується дистанційна

форма навчання та реалізуються технології дистанційного навчання для забезпечення навчання за денною та заочною формами здобуття вищої освіти, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації.

Додатковими інструментами, за допомогою яких може здійснюватися комунікація між суб'єктами дистанційного навчання, є такі інформаційно-комунікаційні технології, як електронна пошта, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (BigBlueButton Moodle, MS Teams, ZOOM, CiscoWebEx, GoogleMeet та ін.), форуми, чати, аудіоконференції тощо.

Веб-ресурси, що використовуються в Академії для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання повинні пройти процедуру перевірки та/або експертної оцінки на предмет їх відповідності вимогам до організації освітнього процесу, обговорені на засіданні науково-методичної ради.

5.5. Доступ до освітньої електронної платформи Академії персоніфікований. Логін і пароль для входу в систему суб'єкти дистанційного навчання отримують після реєстрації в ній. Кожен користувач має доступ лише до тих дистанційних освітніх компонентів та елементів керування ними, на які він зареєстрований.

Користувачі несуть персональну відповідальність за конфіденційність зберігання наданих їм логінів і паролів.

5.6. Перелік освітніх компонентів, форми організації навчання та форми підсумкового контролю, необхідних для забезпечення дистанційної форми навчання або використання дистанційних технологій навчання, визначаються НМВ у відповідності до робочих навчальних планів.

Змістове та навчально-методичне наповнення дистанційних освітніх компонентів визначається кафедрою Академії, відповідно до навчальної програми відповідної навчальної дисципліни.

Автономія педагогічних, науково-педагогічних працівників забезпечується академічною свободою, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, а також впровадження авторських методик та інноваційних психолого-педагогічних технологій дистанційного навчання, погоджених з науково-методичною радою Академії.

5.7. З метою ефективного реалізації дистанційного навчання, Академія забезпечує:

- неухильне дотримання вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері впровадження та здійснення освітнього процесу за дистанційною формою, як окремою формою навчання, та з використанням технологій дистанційного навчання;
- інформаційно-консультативну підтримку осіб, які навчаються, з боку педагогічних, науково-педагогічних працівників, методистів та технічного персоналу;
- цілодобовий доступ суб'єктів дистанційного навчання до освітньої електронної платформи Академії та інших інформаційних ресурсів;

- створення та функціонування сервісів, що забезпечують синхронні та асинхронні комунікації між суб'єктами дистанційного навчання;
- доступ осіб, які навчаються, до результатів контролю їх навчання;
- своєчасне проходження підвищення кваліфікації у сфері дистанційного навчання педагогічними та науково-педагогічними працівниками, а також іншими особами, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою, як окремою формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання;
- оновлення комп'ютерної техніки та програмного забезпечення відповідно до розвитку сфери інформаційних технологій;
- технологічну підтримку та своєчасне оновлення навчально-методичного, інформаційного та змістового наповнення дистанційних курсів та інших веб-ресурсів дистанційного навчання, баз даних осіб, які навчаються, науково-педагогічних, педагогічних працівників, методистів та інших фахівців, які забезпечують навчання за дистанційною формою;
- впровадження новітніх психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес за дистанційною формою навчання.

5.8. Реалізація дистанційного навчання в Академії здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, Положення про організацію освітнього процесу в НАВС, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

Дистанційне навчання організовується для осіб, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, ментальними розладами) здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку і може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання або інші розумні пристосування при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку таких осіб.

VI. Організація здобуття вищої освіти за дистанційною формою як окремою формою навчання в Академії

6.1. Дистанційна форма як окрема форма навчання в Академії запроваджується відповідно до рішення Вченої ради Академії, на підставі і в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.2. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації (післядипломна освіта) кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються за ліцензованими, акредитованими (атестованими) напрямками підготовки (спеціальностями) на відповідних рівнях освіти у межах

ліцензованого обсягу підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації, спеціалізації) за заочною формою навчання.

При цьому норматив чисельності осіб, що навчаються в Академії за дистанційною формою, повинен становити не менше одного педагогічного, науково-педагогічного працівника на вісімнадцять осіб, що навчаються.

6.3. Напрями підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання, а також кількість осіб, які навчаються за дистанційною формою, визначаються відповідно до рішення Вченої ради Академії і затверджуються наказом ректора Академії.

Для прийняття рішення щодо впровадження дистанційної форми як окремої форми навчання на певному рівні вищої освіти за акредитованою освітньою програмою, ННІЗДН подає на засідання Вченої ради такі документи:

- довідку про кількість місць для навчання за дистанційною формою у межах ліцензованого обсягу підготовки за заочною формою навчання за окремими спеціальностями на відповідних освітніх рівнях;
- навчальний план з підготовки здобувачів за дистанційною формою навчання;
- опис форм організації освітнього процесу, видів навчальних занять та інструментарію оцінювання з кожного освітнього компонента з їх розподілом на такі, що будуть здійснюватися в синхронному та асинхронному режимі;
- довідку про відповідність науково-методичного, кадрового та системотехнічного забезпечення кафедр, що забезпечують виконання навчального плану за дистанційною формою навчання;
- довідку про забезпеченість необхідними дистанційними освітніми ресурсами освітніх компонентів, вивчення яких передбачено навчальним планом з підготовки здобувачів за дистанційною формою навчання.

При запровадженні дистанційної форми навчання з надання освітніх послуг з перепідготовки, підвищення кваліфікації тощо матеріали на розгляд Вченої ради Академії подає підрозділ, що організовує таке навчання.

6.4. Строк навчання здобувачів вищої освіти за дистанційною формою як окремою формою навчання встановлюється Вченою радою Академії і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітніми рівнями та спеціальностями.

6.5. До осіб, які виявили бажання навчатися за дистанційною формою як окремою формою навчання в Академії, можуть бути встановлені такі додаткові вимоги:

- вміння користуватись сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями на рівні, що забезпечує ефективність навчання з використанням технологій дистанційного навчання, які використовуються Академією;

- наявність постійного доступу до мережі Інтернет (локальної мережі) та веб-серверів, які забезпечують участь в освітньому процесі в синхронному та асинхронному режимах;

- наявність технічних засобів, засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку та програмного забезпечення, за допомогою яких здійснюється доступ до освітньої електронної платформи Академії, а також відбувається взаємодія та комунікація між суб'єктами дистанційного навчання.

6.6. Особи, які виявили бажання навчатися за дистанційною формою як окремою формою навчання в Академії, і відповідають вимогам, зазначеним в п. 6.5, подають до Приймальної комісії заяву та інші документи у терміни та спосіб, визначений Правилами прийому на навчання до НАВС.

Зарахування на дистанційну форму навчання здійснюється за наказом ректора Академії.

З особами, зарахованими на дистанційну форму як окрему форму навчання в Академії укладаються договори про навчання у закладі вищої освіти та про надання платної освітньої послуги.

6.7. Освітній процес за дистанційною формою як окремою формою навчання в Академії здійснюється на підставі навчальних планів, що розробляються на основі стандартів освіти та освітніх програм Академії для певного освітнього рівня підготовки і затверджуються Вченою Радою Академії.

Навчальний план з певної освітньої програми для дистанційної форми навчання за змістом і структурою має відповідати навчальним планам для заочної або денної форми навчання. Перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх обсяги у кредитах ЄКТС, послідовність викладання й форми підсумкового контролю мають відповідати навчальним планам для заочної або денної форми навчання.

6.8. Особи, які зараховані на навчання за дистанційною формою, реєструються в освітній електронній платформі Академії, отримують персоніфікований доступ до особистого кабінету (особистий логін і пароль), а також індивідуальний план навчання.

Не пізніше ніж за місяць до початку нового семестру в особистому кабінеті особи, яка навчається за дистанційною формою, має бути розміщено:

- витяг з індивідуального навчального плану на поточний семестр з детальним описом форм організації освітнього процесу, видів навчальних занять та інструментарію оцінювання з кожної навчальної дисципліни з їх розподілом на такі, що будуть здійснюватися в синхронному та асинхронному режимі;

- посилання на дистанційні курси з навчальних дисциплін, вивчення яких заплановано на поточний семестр, а також контактні телефони, електронні адреси педагогічних, науково-педагогічних працівників, які забезпечують їх супроводження;

- розклад проведення занять в синхронному режимі;

- форми та розклади (графіки) складання поточних і семестрових контролів;
- рекомендації та вимоги до технічного забезпечення навчання в поточному семестрі;
- контактну інформацію про осіб, які здійснюють організаційне та навчально-методичне забезпечення навчання за дистанційною формою;
- іншу додаткову інформацію та довідкові матеріали.

Відповідальними розміщення інформації в особистому кабінеті осіб, які навчаються за дистанційною формою, є підрозділи, що організують таке навчання.

6.9. Дистанційне навчання в Академії забезпечується педагогічними, науково-педагогічними працівниками, які пройшли курси підготовки з питань забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання і отримали відповідний сертифікат або інший документ, що засвідчує його володіння відповідними компетентностями у галузі використання дистанційних технологій навчання.

6.10. Особи, які успішно закінчили навчання за дистанційною формою як окремою формою навчання в Академії та пройшли атестацію, одержують відповідні документи про освіту.

Особи, які успішно завершили дистанційне підвищення кваліфікації, навчання на підготовчому відділенні тощо отримують відповідні свідоцтва (сертифікати) Академії.

6.11. Особи, які навчаються за денною, заочною або змішаною формою навчання за їх бажанням можуть бути переведені на дистанційну форму навчання за умови реалізації в Академії такої форми навчання за відповідними спеціальностями на відповідних рівнях вищої освіти та в межах встановленого ліцензійного обсягу.

Підставами для переведення особи, яка навчається за денною, заочною або змішаною формою навчання на дистанційну форму навчання можуть бути такі обставини, які унеможливають відвідування занять в Академії:

- стан здоров'я;
- зміна місця проживання, виїзд на постійне або тимчасове проживання за кордон, проживання на тимчасово окупованій території України або на території, де ведуться активні бойові дії;
- призов на військову службу, проходження служби в правоохоронних органах, військових формуваннях тощо;
- надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройні конфлікти, введення воєнного стану на всій території України або в її окремих регіонах;
- введення карантинних заходів або протиепідеміологічних обмежень;
- необхідність в реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду особи (систематичним заняттям певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо)

- сімейні обставини (пологи, вагітність, догляд за малолітньою дитиною, особами похилого віку чи іншими особами, які потребують стороннього догляду тощо).

Переведення на дистанційну форму навчання здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру на підставі заяви особи, яка навчається, та підтверджуючих документів. У разі неможливості з поважних причин особисто подати таку заяву, особа може надіслати її поштою, електронною поштою або іншими засобами зв'язку.

6.12. Надання академічної відпустки, відрахування та поновлення осіб на дистанційну форму як окрему форму навчання в Академії здійснюється у тому ж порядку, що й для інших форм навчання.

VII. Організація освітнього процесу в Академії з використанням технологій дистанційного навчання

7.1. Технології дистанційного навчання в Академії можуть використовуватись за наступними напрямками:

- забезпечення освітнього процесу за денною та заочною формами здобуття вищої освіти, післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, первинної професійної підготовки;
- забезпечення освітнього процесу за змішаною (очно-дистанційною) формою навчання;
- надання освітніх послуг особам, які бажають вивчити окремі сертифікатні програми та отримати відповідні сертифікати;
- дистанційна підтримка існуючих освітніх компонентів з метою поглиблення та розширення знань з дисциплін, передбачених освітньою програмою;
- проведення конференцій, круглих столів, конкурсів, науково-дослідних робіт та інших освітньо-наукових заходів, організація роботи юридичних клінік, гуртків та факультативів;
- самовдосконалення та самоосвіта осіб, які навчаються в Академії, а також вивчення додаткових освітніх компонентів;
- забезпечення проведення окремих занять, надання консультацій, роз'яснень;
- забезпечення взаємодії між особами, які навчаються, та особами, які забезпечують освітній процес;
- надання інших освітніх послуг, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Академії.

7.2. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі приймається Вченою радою Академії та затверджується наказом ректора Академії. Як правило, таке рішення приймається до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Упродовж навчального року рішення про доцільність використання окремих дистанційних освітніх технологій під час підготовки фахівців за

окремими напрямками (спеціальностями) на відповідних освітніх рівнях, а також щодо доцільності переходу на змішану (очно-дистанційну) форму організації освітнього процесу у відповідному підрозділі Академії можуть приймати керівники навчально-наукових інститутів, інститутів, факультетів, центрів, ліцею за погодженням із ректором Академії.

7.3. Підставами для прийняття рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі стосовно всіх здобувачів освіти, які навчаються у відповідному підрозділі Академії, або щодо окремих курсів чи навчальних груп, можуть бути:

- надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру;
- збройний конфлікт, введення воєнного стану на всій території України або в окремих її місцевостях;
- карантинні обмеження або протиепідемічні заходи;
- інші обставини, за яких можливості фізичного відвідування Академії здобувачами під час навчання, проведення контрольних заходів обмежені або відсутні та/або традиційні інструменти навчання, поточного і семестрового контролю знань та атестації здобувачів не можуть бути застосовані.

7.4. Як виняток, рішення про застосування окремих технологій дистанційного навчання (встановлення індивідуального графіку складання навчально-екзаменаційних сесій), про тимчасове переведення на дистанційну або змішану (очно-дистанційну) форму навчання може бути прийнято щодо окремих здобувачів вищої освіти в таких випадках:

- відрядження в зону проведення бойових дій, на деокуповані території, на штабні навчання тощо (за умови надання витягу з наказу про відрядження);
- службова необхідність (за умови надання клопотання від керівника комплекуючого підрозділу на ім'я ректора Академії із вказівкою особливих обставин, які унеможливають присутність здобувача на навчанні);
- хвороба, тимчасова втрата працездатності, перебування на реабілітації (за умови надання лікарняного листка (листка непрацездатності) встановленого зразка, або висновку ВЛК чи іншого документу, що підтверджує проходження лікування або реабілітації);
- перебування за кордоном, в тому числі виїзд на тимчасове проживання (за умови надання документів, які підтверджують законність перебування за кордоном (за необхідності, з перекладом));
- інші обставини, які унеможливають фактичну присутність здобувача на навчанні (за умови надання документів, які свідчать про поважність таких обставин та їх винятковий та/або тимчасовий характер).

Рішення про застосування окремих технологій дистанційного навчання (встановлення індивідуального графіку складання навчально-екзаменаційних сесій), про тимчасове переведення на дистанційну або змішану (очно-дистанційну) форму навчання окремих здобувачів освіти приймається на підставі їх особистої заяви. У заяві підтверджується наявність в здобувача

усіх необхідних умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера, необхідного програмного забезпечення тощо.

7.5. При прийнятті рішення щодо використання окремих дистанційних освітніх технологій під час підготовки фахівців за окремими напрямками, спеціальностями на відповідних освітніх рівнях, а також щодо доцільності переходу на змішану (очно-дистанційну) форму організації освітнього процесу у відповідному підрозділі Академії має обов'язково враховуватись наявність необхідного кадрового, навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

За необхідності, для осіб, які навчаються, організовуються додаткові навчання з питань використання інформаційно-комунікаційних технологій, програмно-технічного та навчально-методичного забезпечення дистанційного навчання.

7.6. Якщо опанування освітніх компонентів, що передбачені навчальним планом, потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати за допомогою використання технологій дистанційного навчання, то вносяться зміни до навчальних (робочих) планів.

7.7. У разі наявності в особи, яка навчається, медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою (інших особливих освітніх потреб), організація освітнього процесу в Академії з використанням технологій дистанційного навчання може здійснюватися для таких осіб з використанням інших прийнятних засобів взаємодії учасників освітнього процесу, визначених Академією за погодженням із такою особою. У разі неможливості застосування таких заходів, або їх неефективності, оцінювання результатів дистанційного навчання таких осіб може здійснюватися очно в інші терміни (у межах навчального року або до початку нового навчального року).

VIII. Особливості здійснення освітнього процесу за дистанційною формою навчання як окремою формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання

8.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання як окремою формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання в Академії здійснюється за навчальними планами, що розробляються на основі стандартів освіти та освітніх програм для певного освітнього рівня підготовки та затверджуються в установленому порядку, з урахуванням вимог до всіх елементів технологій дистанційного навчання.

Освітній процес за дистанційною формою навчання як окремою формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання в Академії організовується відповідно до графіків освітнього процесу, освітніх програм, робочих навчальних планів та розкладів занять на поточний навчальний рік. У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

Особливості та порядок використання технологій дистанційного навчання для конкретного освітнього компоненту чи окремих тем, а також види навчальних занять та форми контрольних заходів визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни.

8.2. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

8.3. Освітній процес в Академії за дистанційною формою навчання як окремою формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у таких формах:

- самостійна робота;
- навчальні заняття;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

8.4. Основною формою організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання в Академії є самостійна робота.

Самостійна робота передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які здобувачі освіти одержують через Інтернет, локальну мережу (у тому числі освітню електронну платформу Академії) та/або на переносному чи хмарному носії. Для поглибленого опанування освітніх компонентів педагогічний, науково-педагогічний працівник може рекомендувати використовувати інші навчальні електронні ресурси.

Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної освітньої компоненти визначаються її програмою, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі і складають його методично-інформаційне забезпечення.

Самостійна робота може бути передбачена у різноманітних проявах та формах і здійснюється протягом всього вивчення освітньої компоненти. Вона включає:

- вивчення основних і додаткових навчально-методичних матеріалів;
- виконання індивідуальних, контрольних, практичних, тестових та інших завдань;
- написання курсових і кваліфікаційних робіт, тематичних рефератів;
- роботу з інтерактивними підручниками й навчально-методичними матеріалами, у тому числі з мережевими або автономними мультимедійними електронними підручниками, практикумами;
- роботу з базами даних віддаленого доступу.

8.5. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінарські, практичні заняття, практикуми, тренінги, захист курсових та кваліфікаційних робіт, консультації та інші заняття, передбачені робочими програмами освітніх компонентів.

Такі види навчальних занять, як лекція, семінар, практичні заняття, консультації можуть проводитись очно, а також дистанційно в синхронному та асинхронному режимі. Практикуми, тренінги, захист курсових та кваліфікаційних робіт можуть проводитись очно або дистанційно лише в синхронному режимі.

Усі види навчальних занять проводяться відповідно до навчального плану, графіку освітнього процесу, розкладу занять на поточний семестр та робочої програми.

Педагогічні, науково-педагогічні працівники проводять навчальні заняття у спеціально облаштованих приміщеннях кафедри чи відповідного підрозділу Академії, або в інших приміщеннях (за згодою кафедри), які забезпечені доступом до мережі Інтернет, комп'ютером, відеокамерою, пристроями для запису звуку (мікрофон) та його відтворення (наушники чи звукові колонки), або ноутбуком з інтегрованими мультимедійними пристроями тощо.

Відповідальність за якість навчальних занять несуть педагогічні, науково-педагогічні працівники, які їх проводять. Педагогічні, науково-педагогічні працівники можуть самостійно обирати можливі технічні прийоми подання матеріалу чи їх поєднання (комп'ютерні презентації, демонстрації відеороликів, прослуховування аудіофайлів, демонстрація текстових документів, схем, діаграм, таблиць тощо).

8.5.1. Лекція – один із видів навчального заняття, яке має на меті формування поняттєво-категоріального апарату освітньої компоненти, висвітлення її ключових проблемних питань.

Під час лекції особи, які навчаються, отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному режимі (коли особи, які навчаються, можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу), так і в асинхронному (коли особи, які навчаються, отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу у вигляді відеолекцій на освітній електронній платформі Академії, веб-сторінок, посилань на відеофайли або в іншому форматі, придатному для використання в мережі Інтернет).

Лекція має обов'язково супроводжуватись усними чи письмовими коментарями (поясненнями) лектора, а також передбачати можливість здійснення зворотного зв'язку у будь-якій формі.

Доступ особи до відеолекцій на дистанційних курсах здійснюється протягом терміну, відведеного на опанування відповідної освітньої компоненти.

8.5.2. Семінар – це один із видів навчального заняття, яке проводиться під керівництвом педагогічних, науково-педагогічних працівників і має на меті закріплення теоретичного матеріалу, поширення отриманих під час

лекцій і самостійної роботи знань, розвиток аналітичного і критичного мислення, комунікативних навичок здобувачів вищої освіти в процесі проведення навчальної дискусії, обговорення та аналізу вивченої теми, проблемного питання, і до якого особи, які навчаються, готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінари можуть проводитись в синхронному режимі (на спеціалізованих платформах відеоконференц зв'язку) або в асинхронному режимі (шляхом постановки педагогічними, науково-педагогічними працівниками і виконання особами, які навчаються, індивідуальних завдань, виконання тестових завдань, а також обговорення теми чи проблемного питання на відповідних форумах, чатах).

8.5.3. Практичне заняття – це один із видів навчального заняття, яке має на меті детальний розгляд окремих теоретичних положень освітньої компоненти та формування вміння і навички їхнього практичного застосування, закріплення вмінь оперування теоретичним матеріалом у прикладних цілях, відпрацювання окремих прийомів, прищеплення навичок роботи із спеціальною і комп'ютерною та спеціальною технікою шляхом індивідуального виконання особами, які навчаються, завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі.

Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою.

На кожному семінарі та практичному заняття педагогічний, науково-педагогічний працівник оцінює відповіді, виступи, доповіді, реферати, підготовлені особами, які навчаються, їх активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію, узагальнювати навчальний матеріал тощо. Отримані оцінки за семінари та практичні заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з відповідної навчальної дисципліни.

8.5.4. Практикум – це один із видів навчального заняття, під час відбувається обговорення різноманітних варіантів вирішення ситуаційних задач і завдань з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни. Зміст практикуму відбиває основні аспекти освітньої компоненти, повторюючи теоретичні й практичні питання для детального їхнього розгляду й закріплення.

Практикум може передбачати виконання практичних вправ і завдань, вирішення ситуаційних задач і тестових завдань, проходження інтерактивних (віртуальних) тренажерів тощо.

8.5.5. Тренінг – це один із видів навчального заняття, що передбачає організацію групової роботи осіб, які навчаються, їх активну участь в обговоренні актуальних питань, творчу взаємодію між собою та педагогічним, науково-педагогічним працівником. Тренінг спрямований на розширення і поповнення знань, відпрацювання умінь і навичок, зміни чи

оновлення ставлень, поглядів і переконань, оволодіння новими формами й методами пізнання особами, які навчаються.

8.5.6. Курсові та кваліфікаційні роботи виконуються відповідно до графіків освітнього процесу та навчальних планів. Відповідний підрозділ зобов'язаний завчасно, але не пізніше ніж за місяць до кінцевої дати здачі курсової роботи на рецензування (для кваліфікаційних робіт – не пізніше ніж за 6 місяців), довести до відома осіб, які навчаються, перелік тем таких робіт (для кваліфікаційних робіт, також необхідну інформацію про наукових керівників).

Курсові та кваліфікаційні роботи виконуються особами, які навчаються, самостійно. Їм забезпечується можливість отримання консультацій від наукових керівників та педагогічних, науково-педагогічних працівників відповідної кафедри очно та/або через електронну пошту, месенджери, відеоконференції, телефонні дзвінки чи інші канали зв'язку.

Курсові та кваліфікаційні роботи передаються на рецензування на паперовому носії та/або в електронному вигляді, надсилаються до структурного підрозділу академії поштою (електронною поштою), подаються особисто. На рецензування приймаються роботи, які відповідають встановленим до них вимогам, визначеним Положенням про курсову роботу в НАВС та Положенням про письмову кваліфікаційну роботу для здобуття ступеня вищої освіти магістра, а також вимогам Положення про академічну доброчесність у НАВС та Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС.

Захист курсових та кваліфікаційних робіт відбувається, як правило, очно. У виняткових випадках захист таких робіт може відбуватись дистанційно лише в синхронному режимі за умови обов'язкової ідентифікації особи.

8.5.7. Консультація – це така форма навчання, що має на меті додаткове пояснення складного для сприйняття матеріалу, актуалізацію опірних (грунтовних) знань, надання методичних рекомендацій з підготовки до занять або контрольних заходів шляхом отримання особами, які навчаються, відповідей від педагогічного, науково-педагогічного працівника на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування, виконання індивідуальних завдань (у формі чату, форуму, вебінарів та особистих повідомлень, засобами відеоконференції зв'язку тощо).

Консультації можуть бути індивідуальними або груповими, проводитись як очно, так і дистанційно (в синхронному та асинхронному режимі).

8.5.8. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах, квести тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

8.6. Практична підготовка осіб, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою Академією програмою.

Практична підготовка осіб, які навчаються, може проходити у формі практики (ознайомчої, навчальної, педагогічної) та стажування і здійснюється у формі реальної професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом Академії. Порядок практичної підготовки регулюється Положенням про організацію та проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти НАВС, Положенням про проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти заочної форми навчання в НАВС та іншими нормативними актами.

Практична підготовка проводиться лише в очному форматі. У виняткових випадках педагогічна практика може проходити в змішаному (очно-дистанційному) або дистанційному за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них. При цьому та частина педагогічної практики, яка передбачає участь здобувача на занятті в керівника педагогічної практики, а також особисте проведення здобувачем навчальних занять під керівництвом педагогічного, науково-педагогічного працівника, може проходити лише в синхронному режимі.

Захист результатів практичної підготовки осіб, які навчаються, здійснюється в очному форматі, або в дистанційному форматі в синхронному режимі.

8.7.1. Контрольні заходи за дистанційною формою навчання, а також з використанням технологій дистанційного навчання включають:

- 1) контрольні заходи;
- 2) атестацію.

8.7.1.1. Контрольні заходи з освітньої компоненти при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою, як окремою формою навчання а також з використанням технологій дистанційного навчання включають самоконтроль, проміжний, підсумковий та інші визначені навчальним планом контролю знань, умінь та навичок, набутих особою, яка навчається, у процесі опанування освітньої компоненти.

Самоконтроль є первинною формою контролю знань осіб, які навчаються за дистанційною формою як окремою формою навчання, а також з використанням технологій дистанційного навчання, який обов'язково забезпечується структурою та організацією будь-якого дистанційного курсу.

Поточний контроль здійснюється педагогічними, науково-педагогічними працівниками під час проведення семінарських, практичних занять, тренінгів, практикумів та інших форм навчальних занять за дистанційною формою як окремою формою навчання, а також з використанням технологій дистанційного навчання з метою забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними, науково-педагогічними працівниками та особами, які навчаються, перевірки їх готовності до виконання наступних навчальних завдань, а також підвищення навчальної мотивації.

Основними формами самоконтролю та поточного контролю знань осіб, які навчаються за дистанційною формою, як окремою формою навчання, а також з використанням технологій дистанційного навчання є тестування та усні відповіді. Як додаткові форми контролю можуть застосовуватись: вирішення практичних задач, проблемних завдань, підготовка індивідуальних проектів, написання контрольних робіт, реферативних повідомлень тощо.

Підсумковий контроль за освітньою компонентою може здійснюватися у формі заліку, екзамену, захисту курсової роботи, результатів проходження практикуму, тренінгу, практичної підготовки, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни та (робочими навчальними) планами з певної спеціальності, за яким здійснюється підготовка осіб за дистанційною формою, як окремою формою навчання, а також із застосуванням технологій дистанційного навчання. Проведення підсумкового контролю з навчальних дисциплін визначається графіком освітнього процесу і відбувається за затвердженим розкладом навчально-екзаменаційної сесії (або за індивідуальним графіком навчання), у якому зазначаються його форма, дата, час, інформація про педагогічного, науково-педагогічного працівника, а також, за необхідності, інструментарій, що буде забезпечувати його дистанційне проведення. До підсумкового контролю допускаються особи, які виконали усі вимоги, передбачені робочим навчальним планом з відповідної освітньої компоненти.

Самоконтроль результатів дистанційного навчання здійснюється дистанційно в асинхронному режимі. Поточний, а також підсумковий контроль у формі заліку та екзамену може проводитись очно або дистанційно в синхронному режимі (як правило, шляхом оцінювання усних відповідей особи, яка навчається), а також дистанційно в асинхронному режимі (як правило, шляхом виконання особою, яка навчається, тестових завдань та/або надання письмових відповідей на питання білету). Підсумковий контроль у формі захисту курсової роботи, результатів проходження практикуму, тренінгу, практичної підготовки може проводитись очно або дистанційно лише в синхронному режимі.

Не складені підсумкові контролі, що передбачені робочим навчальним планом в результаті відсутності на заняттях або одержання незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань (академічна заборгованість) перездаються особами, які навчаються за дистанційною формою, як окремою формою навчання, а також із застосуванням технологій дистанційного навчання за встановленим графіком в порядку, визначеному Інструкцією з організації, проведення та підтвердження ліквідації академічних заборгованостей та академічної різниці учасниками освітнього процесу НАВС з використанням елементів дистанційного навчання.

8.7.1.2. Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання осіб, які навчаються за дистанційною формою, як окремою формою навчання, а також із застосуванням технологій дистанційного навчання, вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного

кваліфікаційного іспиту, вимогам програми підвищення кваліфікації, програми підготовки абітурієнтів до вступу у заклади вищої освіти, програми вивчення самостійних дистанційних курсів.

Атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання, як окремою формою навчання, а також із застосуванням технологій дистанційного навчання (крім атестації у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту) здійснюється екзаменаційною комісією Академії із дотриманням вимог статті 6 Закону України «Про вищу освіту». Атестація у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

Атестація проводиться, як правило, в очному форматі. У виняткових випадках атестація може проводитись у дистанційному форматі в синхронному режимі засобами відеоконференції, або у змішаному очно-дистанційному форматі. Передатестаційна консультація може проводитись як в очному, так і дистанційному форматі з обов'язковим забезпечення особам, які навчаються, можливостей комунікації з педагогічними, науково-педагогічними працівниками (аудіо- або відеоконференції, чати, соціальні мережі, електронна пошта тощо). У разі прийняття рішення про проведення атестації та передатестаційних консультацій в дистанційному форматі, обов'язково передбачається проведення попередньої перевірки технічних параметрів налаштування зв'язку з особами, які навчаються, з метою своєчасного усунення виявлених проблем.

Розклад проведення атестації та передатестаційних консультацій, а також визначені Академією форми їх проведення доводяться до відома осіб, які навчаються, не пізніше ніж за два тижні до їх проведення. Особи, які допущені до атестації, але з поважних причин не можуть взяти в ній участь у визначеному Академією форматі, мають завчасно, але, як правило, не пізніше ніж за 10 днів до дати початку атестації надати до відповідного підрозділу Академії, який забезпечує їх навчання, документи, що підтверджують поважність таких причин. За результатами розгляду наданих документів за рішенням ректора Академії таким особам може бути визначено інший спосіб проведення атестації який би забезпечував ідентифікацію особи, яка навчається, дотримання нею академічної доброчесності під час атестації, а також можливість перевірки та об'єктивного оцінювання результатів її навчання.

Академія на підставі рішення екзаменаційної комісії:

- присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти, присвоює відповідну кваліфікацію та видає документи про освіту;
- видає особі, яка успішно виконала програму підвищення кваліфікації, програму підготовки абітурієнтів до вступу у заклади вищої освіти, програму вивчення окремих дистанційних програм (курсів, тощо) відповідний сертифікат (свідоцтво) встановленого зразка.

8.7.2. Усі контрольні заходи в Академії можуть здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних

технологій, на освітній електронній платформі Академії, а також відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації особи, яка навчається.

8.7.3. Результати навчання осіб, які навчаються за дистанційною формою, як окремою формою навчання, а також із застосуванням технологій дистанційного навчання, можуть оцінюватись у двох режимах:

- автоматизовано – з використанням можливостей освітньої електронної платформи Академії та інших інформаційно-комунікаційних технологій;
- безпосередньо педагогічним, науково-педагогічним працівником – очно або дистанційно в синхронному чи асинхронному режимі.

Процес і результати навчання осіб, які навчаються за дистанційною формою, як окремою формою навчання, а також із застосуванням технологій дистанційного навчання, оцінюються за критеріями, шкалою та в порядку, визначеному МОН України та з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в НАВС, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС та Положення про Екзаменаційну комісію в НАВС.

Повторне складання (перескладання) будь-якого контролю з метою підвищення оцінки, окрім незадовільної, забороняється.

8.8. Освітній процес в Академії за дистанційною формою навчання як окремою формою навчання, та з використанням технологій дистанційного навчання має відповідати таким вимогам:

- форми його здійснення (види самостійної роботи, навчальних занять, практичної підготовки, контрольних заходів) мають бути передбачені робочою програмою та робочими, навчальними планами з певної спеціальності, за яким здійснюється підготовка осіб за дистанційною формою, як окремою формою навчання, а також із застосуванням технологій дистанційного навчання;
- дата, час, а також, за необхідності, інструментарій, що буде забезпечувати проведення навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів мають бути визначені графіком освітнього процесу та розкладом навчально-екзаменаційних сесій (індивідуальним графіком навчання), розкладом атестації і своєчасно доведені до відома осіб, які навчаються;
- конкретний спосіб та етапи проведення навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів мають визначатись з урахуванням технічних і комунікаційних можливостей суб'єктів дистанційного навчання;
- організація освітнього процесу має забезпечувати належне опанування особами, які навчаються, відповідними компетентностями, об'єктивну діагностику рівня їх теоретичної та практичної підготовки, якості набутих ними в процесі навчання умінь та навичок, відповідності результатів навчання вимогам програми підготовки;

- його здійснення в дистанційному форматі має обов'язково передбачати авторизований доступ осіб, які навчаються, до інформаційно-комунікаційних інструментів, що застосовуються під час їх проведення, а також аутентифікацію особи, яка навчається;

- на навчальних заняттях та контрольних заходах, які проводяться в дистанційному форматі в синхронному режимі, особи, які навчаються, мають перебувати з увімкненою камерою та мати можливість використовувати мікрофон під час відповідей на запитання педагогічного, науково-педагогічного працівника;

- під час навчальних занять та контрольних заходів особи, які навчаються, повинні дотримуватись етичних норм і загальноприйнятих норм ділового етикету, в тому числі щодо зовнішнього вигляду та місця, в якому вони перебувають;

- зміст контрольних заходів має передбачати варіативність формування завдань із використанням алгоритмів випадкового вибору завдань, а самі завдання мають бути конкретними, зрозумілими для осіб, які навчаються, відповідати визначеним програмою підготовки компетентностям, що перевіряються, а також укладенні таким чином, щоб при їх виконанні особи, які навчаються, могли продемонструвати творчі навички, практичні вміння та їх не можна було успішно виконати лише шляхом копіювання відповідей з інших джерел;

- оцінювання результатів навчання має проводитись за об'єктивними критеріями перевірки результатів виконання особами, які навчаються, завдань контрольних заходів, в тому числі з активним застосуванням автоматизованих засобів оцінювання;

- контрольні заходи, які проводяться в дистанційному форматі в синхронному режимі мають передбачати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо) оголошення оцінок, отриманих особами, які навчаються.

- отримані за результатами проведення контрольних заходів оцінки мають бути доведені до осіб, які навчаються, і зберігатись в електронному вигляді та на паперових носіях.

8.9. Облік навчальних занять і результатів навчання осіб, які навчаються за дистанційною формою, як окремою формою навчання, а також із застосуванням технологій дистанційного навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НАВС. За рішенням Вченої ради Академії для організації дистанційного навчання, як окремої форми навчання, окрема звітна документація може вестись в електронному вигляді (індивідуальний навчальний план, електронний журнал, електронний розклад занять тощо). Результати проведення контрольних заходів зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях встановленого зразка (для документів довготривалого зберігання).

8.10. Навантаження педагогічних, науково-педагогічних працівників та кафедр, які забезпечують дистанційне навчання, розраховується відповідно

до робочого навчального плану з урахуванням вимог Положення про норми часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників.

ІХ. Забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання як окремою формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання

9.1. Надання освітніх послуг за дистанційною формою навчання як окремою формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання включає такі складові:

- організаційне забезпечення;
- кадрове забезпечення;
- навчально-методичне забезпечення;
- системотехнічне забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення.

9.2. Організаційне забезпечення дистанційного навчання включає наявність в Академії:

1) ліцензії на підготовку фахівців з тих спеціальностей, за якими впроваджується (здійснюється) дистанційна форма навчання;

2) рішення Вченої ради Академії щодо провадження дистанційної форми навчання як окремої форми навчання за певними напрямками, спеціальностями у межах ліцензованого обсягу підготовки за заочною формою навчання;

3) рішення Вченої ради Академії щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі, затвердженого наказом Ректора Академії;

4) обґрунтована ініціатива керівників навчально-наукових інститутів, інститутів, факультетів, центрів, ліцею про доцільність використання окремих дистанційних освітніх технологій під час підготовки фахівців за окремими напрямками, спеціальностями на відповідних освітніх рівнях, а також щодо доцільності переходу на змішану (очно-дистанційну) форму організації освітнього процесу у відповідному підрозділі Академії, погодженого з ректором Академії;

5) Положення про дистанційне навчання в НАВС, схваленого Вченою радою Академії та затвердженого наказом ректора Академії;

6) підрозділу (підрозділів) Академії з відповідним кадровим, матеріально-технічним та фінансовим забезпеченням, які організаційно і технологічно підтримують навчання за дистанційною формою, як окремою формою навчання, та використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі;

7) науково-методичної ради, яка: встановлює відповідність дистанційних ресурсів навчальних дисциплін вимогам до організації освітнього процесу та рекомендує їх для використання в освітньому процесі; визначає забезпеченість дистанційними ресурсами кожного з напрямів, спеціальностей та надає рекомендації Вченій раді Академії щодо можливості

впровадження дистанційної форми, як окремої форми навчання за певними напрямками, спеціальностями.

9.3. Кадрове забезпечення дистанційного навчання включає забезпеченість Академії:

1) необхідною кількістю педагогічних, науково-педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку (підвищення кваліфікації) і здійснюють освітній процес за дистанційною формою навчання, як окремою формою навчання, а також застосовують технології дистанційного навчання в освітньому процесі;

2) необхідною кількістю педагогічних та науково-педагогічних працівників, які розробляють дидактичне наповнення, педагогічні сценарії та методичні рекомендації до дистанційних освітніх компонентів, здійснюють їх супроводження;

3) достатньою кількістю працівників, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання та застосування технологій дистанційного навчання (методистів, фахівців, адміністраторів, операторів, програмістів тощо);

Академія сприяє підвищенню кваліфікації всіх педагогічних, науково-педагогічних працівників, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

9.4. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання в Академії включає:

1) затверджені в установленому порядку навчальні та робочі навчальні плани підготовки фахівців за дистанційною формою здобуття вищої освіти в Академії за окремими спеціальностями на відповідних освітніх рівнях;

2) єдині вимоги до навчальних планів, програм і нормативів дистанційного навчання, які відповідають стандартам освіти;

3) затверджений перелік освітніх компонентів, форм організації навчання та форм підсумкового контролю, необхідних для забезпечення дистанційної форми навчання та використання дистанційних технологій навчання;

4) змістовне, дидактичне та методичне наповнення дистанційних освітніх компонентів, передбачених робочим навчальним планом/програмою підготовки фахівців за дистанційною формою здобуття вищої освіти та за іншими формами здобуття вищої освіти з використанням окремих дистанційних освітніх технологій;

5) методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення, апробації та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

б) затверджений перелік критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного навчання.

9.5. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в Академії включає:

1) апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

2) інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання Академії цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

3) програмне забезпечення (ліцензійне або побудоване на програмних продуктах з відкритими кодами) загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), в тому числі:

- системне програмне забезпечення для підтримки роботи серверів та освітньої електронної платформи Академії;

- прикладне програмне забезпечення для підтримки веб-ресурсів і веб-сервісів навчального призначення;

- прикладне програмне забезпечення для організаційної підтримки та адміністрування процесу дистанційного навчання;

- прикладне програмне забезпечення для створення навчальних матеріалів дистанційних курсів (редактори тексту, графіки, відео, звуку, анімаційні пакети тощо);

- прикладне програмне забезпечення для суб'єктів дистанційного навчання, за допомогою якого реалізуються конкретні рішення організації та здійснення освітнього процесу за дистанційною формою, як окремою формою навчання, а також з використанням окремих технологій дистанційного навчання;

- інше програмне забезпечення, що рекомендується або розповсюджується Академією для його використання суб'єктами дистанційного навчання;

4) освітню електронну платформу Академії, що забезпечує персоніфікований доступ суб'єктів дистанційного навчання до веб-ресурсів (дистанційних курсів) та елементів керування ними;

5) веб-ресурси (дистанційні курси) освітніх компонентів, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, які можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності та термінів виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (навчальні плани, навчальні програми, робочі навчальні програми, графіки освітнього процесу, розклади занять тощо);

- змістове наповнення дистанційних курсів (робочі програми освітніх компонентів; текстові, відео-, аудіо- анімаційні навчальні ресурси, мультимедійні лекційні матеріали; термінологічні словники; практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання; матеріали для підготовки до семінарських, практичних та інших занять; перелік питань для самоконтролю та поглиблення знань, завдання для самостійного опрацювання; пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів (самоконтроль, поточний і підсумковий контроль), із автоматизованою перевіркою результатів, із перевіркою педагогічним, науково-педагогічним працівником; електронні посібники та підручники тощо);

- перелік тем курсових та кваліфікаційних робіт і методичні рекомендації з їх написання;

- програми практичної підготовки (проходження ознайомчої, навчальної, педагогічної практики та стажування);

- електронні бібліотеки чи посилання на них, бібліографії;

- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;

- відомості про розробників дистанційних курсів кожного освітнього компонента та кафедри (циклу), що забезпечує їх викладання, перелік сервісів, що забезпечують синхронні та асинхронні комунікації між суб'єктами дистанційного навчання;

- інші ресурси навчального призначення;

б) систему управління дистанційним навчанням;

7) систему управління веб-ресурсами освітніх компонентів.

Перелік веб-ресурсів освітніх компонентів (дистанційних курсів), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається відповідною кафедрою (циклом) залежно від профілю освітньої компоненти, та погоджується з НМВ. Для забезпечення дистанційного навчання Академія може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси.

Вимоги до веб-ресурсів освітніх компонентів (дистанційних курсів), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначаються НМВ. Перевірка таких веб-ресурсів освітніх компонентів (дистанційних курсів) встановленим вимогам здійснюється методичною радою Академії.

Системотехнічна підтримка дистанційного навчання та забезпечення безперебійної роботи освітньої електронної платформи Академії здійснюється ВІКЗ.

9.6. Матеріально-технічне забезпечення дистанційного навчання включає:

1) наявність в Академії спеціалізованих приміщень (з відповідним апаратним та телекомунікаційним забезпеченням) для організаційного забезпечення та технологічної підтримки освітнього процесу за дистанційною формою навчання;

2) забезпеченість підрозділів Академії, які організують навчання за дистанційною формою, а також з використанням технологій дистанційного

навчання, необхідним комп'ютерним та периферійним обладнанням відповідно до нормативних вимог;

3) наявність серверів із цілодобовим режимом доступу для створення, накопичення та передачі даних, необхідних для здійснення навчання за дистанційною формою, а також з використанням технологій дистанційного навчання;

4) наявність локальної інформаційно-комунікаційної мережі Академії із доступом до мережі Інтернет;

5) наявність основного та резервних каналів зв'язку із необхідною пропускнуою здатністю та можливістю цілодобового забезпечення доступу через Інтернет до освітньої електронної платформи Академії;

6) наявність необхідного програмного забезпечення загального призначення (операційні системи, системи управління базами даних, управління організацією роботи комп'ютерної мережі, програми чи комплекси захисту інформації, веб-сервери) та спеціального призначення (для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів; організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу);

Вимоги до матеріально-технічного забезпечення Академії визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами.

Х. Фінансові відносини у сфері дистанційного навчання

10.1. Фінансування діяльності з дистанційного навчання здійснюється у відповідності з чинним законодавством, в тому числі за рахунок: коштів державного бюджету; коштів замовників освітніх послуг (фізичних та/або юридичних осіб), що вносять плату за навчання; виконання господарчих договорів; отриманих грантів національних та міжнародних організацій; добровільних внесків і пожертв; інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

10.2. Фінансові відносини між Академією, що забезпечує дистанційне навчання, та іншими установами, організаціями, підприємствами, які є замовниками освітніх послуг, здійснюються відповідно до двосторонніх або багатосторонніх договорів.

10.3. Для забезпечення дистанційного навчання використовується матеріально-технічна база Академії та її структурних підрозділів, а також особисте комп'ютерне та периферійне обладнання осіб, які навчаються. Придбання та обслуговування технічних і комп'ютерних засобів, інформаційно-комунікаційне та програмне забезпечення доступу до Інтернету та веб-сервісів, які забезпечують дистанційне навчання у синхронному або асинхронному режимі, здійснюється за рахунок коштів власника цих засобів. Розроблення веб-ресурсів дистанційного навчання здійснюється за рахунок коштів Академії.

10.4. Усі майнові права інтелектуальної власності на дистанційні курси, що були розроблені педагогічними, науково-педагогічними працівниками Академії в рамках їх робочого часу, відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права» належать Академії. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на такі дистанційні курси належать педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які їх розробили.

XI. Міжнародне співробітництво у сфері дистанційного навчання

11.1. Головними напрямками міжнародного співробітництва у сфері дистанційного навчання є:

- участь у проєктах і програмах, спрямованих на інтеграцію системи дистанційного навчання Академії до світової освітньої системи з урахуванням національних інтересів і здобутків української освіти, зокрема створення міжнародних віртуальних закладів освіти;

- участь у проєктах і програмах інтегрування національних телекомунікаційних мереж, що забезпечують дистанційне навчання, в європейські та світові науково-освітні телекомунікаційні мережі;

- проведення спільних наукових досліджень щодо розвитку технологій дистанційного навчання;

- участь у розробленні міжнародних стандартів на технології дистанційного навчання;

- відрядження педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців з метою підвищення кваліфікації з використання технологій дистанційного навчання відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами.

11.2. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво в сфері дистанційного навчання, укладати відповідні договори, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, згідно з чинним законодавством та Статутом Академії.